

Принято
на Общем собрании
работников
№ 6 от 16.12.2020г.



Утверждено
Приказом № 422 от 28.12.2020г.
Директор школы-интерната
О.М. Ахмедова О.М. Ахмедова

Положение о структурном подразделении «Столовая» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Русско – Акташская школа- интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии

- Законом РФ от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставу Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Русско – Акташская школа- интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СанПиП 2.4.3648-20, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 28 сентября 2020 года.
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ № 32 от 27.10.2020г «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.1. Понятие о структурном подразделении «Столовая»

Структурное подразделение «Столовая» оказывает услуги учащимся, воспитанникам школы-интерната.

1.2. Организация и функционирование структурного подразделения «Столовая»

Организация, функционирование и обеспечение персоналом структурного подразделения «Столовая» определяются решением администрации школы и её учредителем. При организации, функционировании структурного подразделения «Столовая» должны соблюдаться действующие санитарные нормы и правила.

2. Основные принципы организации питания

- 2.1. Соответствие энергетической ценности рациона питания энергозатратам организма во все возрастные периоды.
- 2.2. Удовлетворение физиологических потребностей в пищевых веществах.
- 2.3. Оптимальный режим питания, т.е. физиологически обоснованное распределение количества пищи в течение дня.
- 2.4. Организация обслуживания горячим питанием по 10-14-дневному примерному меню, утвержденному директором школы-интерната и разработанному с учетом необходимых требований, предъявляемых к рациональному школьному питанию.

- 2.5. Контроль за осуществлением своевременной доставки продовольственных товаров, согласно договора.
- 2.6. Обеспечение соблюдения установленных санитарными правилами условий, сроков хранения и реализации продуктов.
- 2.7. Осуществление контроля за соблюдением технологий приготовления блюд, изделий, норм вложения сырья, соблюдением своевременной выдачи готовых блюд.
- 2.8. Своевременное использование бюджетных средств.
- 2.9. Повышение доступности и качества школьного питания.
- 2.10. Совершенствование организации обслуживания учащихся.
- 2.11. Укрепление материально-технической базы организации питания, улучшение организации обслуживания учащихся школы-интерната.
- 2.12. Развитие системы производственного контроля за качеством и безопасностью используемого сырья и вырабатываемой продукции.
- 2.13. 100% охват учащихся образовательного учреждения горячим питанием.
- 2.14. Посадка всех обучающихся в обеденном зале в течение двух перемен, отдельно по классам, группам.

3. Функции структурного подразделения «Столовая»

Намечать и практически осуществлять мероприятия по улучшению качества выпускаемой продукции, расширение ассортимента блюд.

- 3.2. Составление калькуляций на блюда и контроль за правильностью применения установленного порядка ценообразования.
- 3.3. Принимать участие в контрольных проработках продуктов для установления размеров отходов и выходов при кулинарной обработке.
- 3.4. Организовывать своевременное предоставление учетно-отчетной документации по питанию.
- 3.5. Организовывать расстановку работников столовых с учетом их квалификации, опыта работы и личностных качеств.
- 3.6. Участвовать в семинарах, совещаниях, мероприятиях по организации питания.
- 3.7. Разрабатывать инструкции, программы, положения и методические пособия, касающиеся деятельности в области питания.
- 3.8. Изучать и распространять передовой опыт по организации питания.
- 3.9. Принимать участие в определении планов – заявок на продукты питания и расчета потребности в них.

4. Пользователи услуг, предоставленных структурным подразделением «Столовая»

4.1. Услугами предоставленных структурным подразделением «Столовая» могут пользоваться следующие категории лиц:

• учащиеся школы с 1 по 9 классы. Для обучающихся, проживающих в населенном пункте Русский Акташ, организуется трехразовое горячее питание (завтрак, 2 завтрак и обед); для детей, занятых в группе продленного дня организуется дополнительный прием пищи-полдник.

• воспитанники, проживающие в школе-интернате (категория сельских детей, дети с отдаленных мест проживания с правом проживания), при круглосуточном пребывании получают 6-кратный прием пищи.

Интервалы между приемами пищи не должны превышать 2,5-3х часов.

4.2. Обязанности пользователей услуг. Для надлежащего функционирования школьной столовой пользователи её услуг обязаны соблюдать установленный режим работы, чистоту помещения, имущество учреждения, а также гигиенические меры.

Решением администрации школы можно установить участие структурным подразделением «Столовая» в некоторых конкурсах.

5. Контроль за организацией питания

5.1. За санитарно-техническими условиями пищеблока и обеденного зала, наличием оборудования, инвентаря, посуды.

5.2. Органолептическая оценка приготовления пищи, соблюдение технологии приготовления, наличие утвержденного директором школы-интерната 10-14 дневного примерного меню.

5.3. Охватом горячим питанием всех обучающихся.

5.4. Учет всех категорий питающихся в ГБОУ «Русско-Акташская школа-интернат».

5.5. За выполнением предписаний заинтересованных служб по организации питания и проведением мероприятий по его усовершенствованию.

5.6. Условием транспортировки и хранения продуктов.

5.7. Санитарным режимом, мытьем инвентаря и посуды.

5.8. За соблюдением правил личной гигиены детьми, персоналом структурного подразделения «Столовая»

5.9. Повышение квалификации персонала структурного подразделения «Столовая», своевременностью прохождения санитарного минимума.

5.10. Соблюдением в школе-интернате требований, законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам в области организации питания.

5.11. За укреплением материально-технической базы школьного питания, улучшением организации обслуживания учащихся школы-интерната.

5.12. За выполнением производственного контроля по вопросам, касающимся деятельности в области питания.

5.13.Контроль за ценообразованием в системе школьного питания.

6. Услуги, предоставленные структурным подразделением «Столовая»

Структурное подразделение «Столовая» предоставляет следующие услуги лицам:

6.1. Воспитанникам, проживающим в селе Русский Акташ, предоставляется 3х разовое питание: завтрак, 2 завтрак, обед. для детей, занятых в группе продленного дня организуется дополнительный прием пищи- полдник.

6.2 Воспитанникам, проживающим в школе-интернате, предоставляется 6-разовое питание: завтрак, 2 завтрак, обед, полдник, ужин, 2 ужин.

6.3. Право на услуги структурного подразделения «Столовая школы - интернат» имеют все учащиеся и воспитанники школы.

6.4. Распределение завтраков, обедов, полдника и ужинов распределяется, как правило, в помещении столовой.

6.5. Ежедневно в обеденном зале вывешивают меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В примерном меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие 2- 3 дня.

6.6. Питание обучающихся организуется в соответствии с режимом дня. За каждым классом (группой) в столовой закреплены определенные обеденные столы. Накрытие столов (сервировка) осуществляется кухонными работниками.

7. Финансирование структурного подразделения «Столовая».

7.1. Финансирование структурного подразделения «Столовая» осуществляется из бюджетных средств

8. Права администрации, медицинского персонала и ответственных лиц за питание структурного подразделения «Столовая».

8.1. Посещать и осматривать помещение по приготовлению и приему пищи в структурном подразделении «Столовая».

8.2. Запрашивать и получать от классных руководителей и воспитателей, материалы по вопросам организации питания.

8.3. Требовать от руководителя ГБОУ «Русско-Акташская школа интернат» отстранения от работы лиц, допустивших нарушения в организации питания.

8.4. Предоставлять на рассмотрение руководителю кандидатур для поощрения за организацию питания.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за деятельность системы управления по организации питания в школе-интернате осуществляют должностные лица в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.